



Schoolgids 2024-2025

De Schuthoek: *“Wij zien uw kind!”*

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Algemeen	3
3	De school	4
3.1	Groepenindeling / teamsamenstelling De Schuthoek 2024-2025	5
3.2	Overige taken binnen de school	5
3.3	Schooltijden	5
3.4	Vakantieregeling 2024-2025	6
3.5	Studiedagen/margedagen	6
3.6	Verzuimbeleid / verlofaanvragen	6
4	De Schuthoek	8
4.1	<i>De Schuthoek: een openbare school</i>	8
4.2	Visie	8
4.2.1	Jong ondernemen	8
4.3	Didactisch handelen	9
4.4	Pedagogisch klimaat	9
4.5	Zorg op Maat	10
4.5.1	Leerlingvolgsysteem	10
4.5.2	Groeps- en individueel dossier	10
4.5.3	Communicatie naar ouders	11
4.5.4	Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs	11
4.5.5	Eindtoets opbrengsten	12
4.6	Beleidsvoornemens in 2024-2025	12
4.6.1	Kwaliteitszorg	12
4.6.2	Bevindingen kwaliteitszorg	13
4.6.3	Maatregelen kwaliteitszorg	13
5	Passend onderwijs/extra ondersteuning	14
6	Vakgebieden	16
6.1	Groep 1 en 2	16
6.2	Groep 3 t/m 8	16
6.3	Rooster bewegingsonderwijs	18
7	Contacten met de school	19
7.1	De medezeggenschapsraad (MR)	19
7.2	De activiteitencommissie (AC)	20
7.3	Ouderbijdrage	21
7.4	Schoolreisbijdrage 2024-2025	21
8	Buitenschoolse activiteiten	22
9	Wat u verder nog moet weten	23

1 Algemeen

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van De Schuthoek!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school en Stichting Bijeen werken en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Daarnaast is deze schoolgids ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van de schoolgids zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen. Een basisschool kies je heel zorgvuldig. Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer, kwaliteit en resultaten. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind. Aan nieuwe ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van De Schuthoek wordt.

Naast deze schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids van Stichting Bijeen. Ook deze wordt via de website van onze school gepubliceerd.

Tenslotte vinden wij het fijn dat wanneer u op- en/of aanmerkingen heeft of relevante informatie mist, u dat laat weten. We staan open voor feedback!

Mede namens alle teamleden,

Jantiena van Oorschot
Directeur basisschool de Schuthoek
obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl
Juni 2024

2 De school

Openbare Basisschool de Schuthoek
Locatie Booyenverlaat (gr. 1 t/m 8):
Booyenverlaat 7
7908 EE Hogeveen
Tel: (0528) 276003

Locatie Erflanden (gr. 1 t/m 4):
Citraenvlinder 1-3
7908 XN Hogeveen
Tel: (0528) 233913

E-mail: obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl
Website: www.obsdeschuthoek-hoogeveen.nl

Bestuur:
Raad van Toezicht
(voorzitter: Annemarie Resink)
Postbus 2113
7900 BC Hogeveen

Directeur bestuurder:
Jacqueline Verheggen
Craarstraat 6b
7901 AE Hogeveen
0528-234599

Directeur:
Jantiena van Oorschot
Tel: (0528) 276003

Bij afwezigheid van de directeur:
Sven van der Helm, bouwcoördinator
(0528) 276003

De school ligt in de stadsdelen Schutlanden/Kattouw/Erflanden, dat weer een onderdeel vormt van het grotere plan De Weide. De start van de school vond plaats in 1982 en de Schuthoek is sindsdien steeds verder uitgebouwd.

In stadsdeel Erflanden is in 2004 een dislocatie gesitueerd met de groepen 1 t/m 4. Ons streven is dat alle nieuwe leerlingen uit de Erflanden in eerste instantie geplaatst worden op deze locatie, in de groepen 1 t/m 4. Voor groep 5 t/m 8 gaan de leerlingen naar de hoofdlocatie aan de Booyenverlaat; hier zijn de overige groepen gehuisvest (1 t/m 8).

De Schuthoek werkt met twee clusters: één voor de onderbouw (groep 1 en 2) en één voor de midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8). Beide clusters staan onder leiding van een bouwcoördinator; voor de onderbouw is dat Carmen Seijdel en voor de midden- en bovenbouw Sven van der Helm.

De grootte van de school in het schooljaar 2024-2025 bij de start:

Aantal leerlingen: 225

Aantal leerkrachten: 17

Onderwijsassistenten: 2

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: 1

We starten op 2 september 2024 met 11 groepen.

2.1 Groepenindeling / teamsamenstelling 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
B1/2	Annet	Annet	Rosa	Rosa	Annet
E1/2a	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen/Monique*	Monique
E1/2b	Mariska	Judith	Judith	Judith	Mariska
B3	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Laura	Laura
E3	Anne	Ellis	Ellis	Anne	Anne
B4/5	Ellis	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
E4	Laura	Laura	Barbara	Barbara	Barbara
B6	Nicole	Monique	Monique	Nicole	Nicole
B7a	Sven	Sven	Sven	Sven	Sven
B7b	Esmée	Esmée	Gerina	Esmée	Esmée
B8	Claudia	Claudia	Claudia	Gerina	Gerina

*even weken: Carmen, oneven weken Monique

2.2 Overige taken binnen de school

Directeur	Jantiena van Oorschot
Intern begeleider	Jurriën Werkman
Bouwcoördinator onderbouw	Carmen Seijdel
Bouwcoördinator midden- en bovenbouw	Sven van der Helm
Bewegingsonderwijs	Dick Zwiers
Humanistisch vormingsonderwijs	Tanja Annen
Godsdienstonderwijs	Anne Boot
Onderwijsassistent	Loes Geurts
Onderwijsassistent	Aswin Mulder
Intern cultuur-coördinator	Judith de Kleine
ICT coördinator	Sven van der Helm
Taalcoördinator	Ellis de Vries
Leescoördinator	Mirjam Timmermans
Rekencoördinator	Claudia Sieders

Alle teamleden worden aangesproken met juf of meester en de voornaam.

Gedurende het schooljaar lopen er verscheidene studenten stage op onze school. De stagiairs komen van verschillende pabo's (HBO) en van de opleiding onderwijsassistent (MBO). Verder komen er gedurende het schooljaar ook stagiairs van RSG Wolfsbos om zich te oriënteren op het basisonderwijs tijdens zogenaamde oriënterende/maatschappelijke stages.

2.3 Schooltijden

We hanteren op onze school het zogenaamde 5-gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan.

2.4 Vakantieregeling 2024-2025

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag/Pasen	18 april 2025
Meivakantie incl. Bevrijdingsdag	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

2.5 Studiedagen/margedagen

Ieder schoolseizoen worden er studiedagen voor het onderwijsteam georganiseerd. Op die dagen wordt er aan bij- en nascholing gedaan en wordt gesproken over de onderwijskundige koers van onze school. Op deze studiedagen zijn alle kinderen de hele dag vrij.

Daarnaast hebben alle leerlingen op de vrijdag voorafgaand aan de kerst- en zomervakantie een margemiddag. Ze zijn dan om 12:00 vrij.

Studiedag Bijeen	Woensdag 18 september 2024
Studiedag	Donderdag 17 oktober 2024
Studiedag mindset cluster De Weide	Donderdag 21 november 2024
Margemiddag (vrij vanaf 12:00)	Vrijdag 20 december 2024
Studiedag	Maandag 10 februari 2025
Studiedag	Dinsdag 25 maart 2025
Studiedag teambuilding	Vrijdag 27 juni 2025
Margemiddag (vrij vanaf 12:00)	Woensdag 9 juli 2025
Margemiddag (vrij vanaf 12:00)	Donderdag 10 juli 2025
Margemiddag (vrij vanaf 12:00)	Vrijdag 11 juli 2025

In geval van ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten zijn er een aantal mogelijkheden die we in kunnen zetten om lesuitval te voorkomen:

- Vervanging vanuit de invalpool van Stichting Bijeen;
- Intern oplossen door bijv. groepen samen te voegen;
- Vervanging via Sparkle Support: een workshopdag op het gebied van kunst, cultuur of sport;
- Is geen van bovenstaande opties mogelijk? Dan worden ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd dat hun kind die dag niet naar school kan. Dit gebeurt via Parro, uiterlijk 7:45 's ochtends.

2.6 Verzuimbeleid / verlofaanvragen

Het kan een keer voorkomen dat u als ouders ons meedeelt dat uw kind ziek is. Dit wordt geregistreerd in ons administratiesysteem. Bij meerder dagen ziek zijn wordt er altijd contact opgenomen door de school. Mocht blijken uit de administratie dat er sprake is van veelvuldig verzuim, dan nodigt de directeur van de school de betreffende ouders/verzorgers uit voor een gesprek. Wanneer een situatie van veelvuldig verzuim niet verbetert, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen op de hoogte stellen.

Vanaf 5 jaar is een leerling leerplichtig, wat betekent dat hij/zij alle schooldagen naar school moet. Wel is het in sommige gevallen mogelijk om vrijstelling of verlof te krijgen. Op [deze site](#) is te lezen wanneer dit kan.

Een verzoek om extra schoolverlof dient tijdig te worden ingediend. Dit kan via het formulier op de website (onder het kopje *ouders*), of door middel van een mail naar obsdeschuthoek@bijeengevee.nl. Aangezien verlof alleen in bijzondere gevallen wordt toegekend, is het belangrijk om in het verzoek duidelijk de motivatie te vermelden. Eerder op vakantie gaan, of later terugkomen, is niet toegestaan. Verzoeken daarvoor worden in principe altijd afgewezen.

De gemeente controleert soms scholen. Ouders die hun kind ongeoorloofd thuis hebben gehouden kunnen een boete krijgen.

3 De Schuthoek

3.1 De Schuthoek: een openbare school

Openbare basisschool de Schuthoek is een school met een open karakter voor kinderen en ouders, waar het onderwijs zo is ingericht dat het zoveel mogelijk tegemoet komt aan de individuele talenten van ieder kind. We hechten als team aan een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert, en zo te komen tot goede prestaties van alle kinderen op zijn/haar eigen niveau.

Het team van de Schuthoek wil in samenspraak met ouders en kinderen daadwerkelijk inhoud geven aan het begrip openbaar. De onderstaande waarden spelen daarbij een belangrijke rol:

Respect hebben voor elkaar op elk gebied.

Daaruit volgt ook dat we **rekening houden met** ... elkaar, de ander en de omgeving.

Kinderen moeten zich **veilig** voelen op school: opvoedkundig en onderwijskundig.

Eerlijkheid en oprechtheid hanteren we als belangrijke omgangsvormen en er is een grote mate van **openheid** naar: kinderen, ouders en leerkrachten.

Acceptatie van verschillen in: prestaties, meningen, karakter, religie en diversiteit.

3.2 Visie

In 2023 is er door het onderwijsteam in gezamenlijkheid een herijking van de visie op leren en ontwikkelen opgesteld.

De Schuthoek: *“Wij zien uw kind!”*

“We vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien tot veerkrachtige, weerbare en sociale kinderen. We hebben oog voor hun welbevinden en brede ontwikkeling. Dit vraagt om een geborgen, rijke en gevarieerde leeromgeving. We bieden daarom een balans tussen verschillende en actieve werkvormen (spelend, bewegend en onderzoekend), waarmee we een verbinding maken tussen het aanleren van kennis, vaardigheden en doen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien wordt en dat we aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften. Daarnaast maken we onze leerlingen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zo leren we ze keuzes maken en plannen. Hiermee stimuleren we een nieuwsgierige en zelfstandige houding. We leren leerlingen samenwerken met elkaar, waarbij het zien van elkaars kwaliteiten en verschillen van belang is.”

3.2.1 Jong ondernemen

Wij vinden dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen met leren ondernemen. Wat is er voor nodig om een onderneming te starten? Dat kan van alles zijn: een voorstelling, een restaurant, een winkeltje of een museum. Je kunt hierover praten, maar het zelf ervaren is natuurlijk veel leuker en leerzamer. Elk schooljaar onderneemt iedere groep een activiteit in het kader van het ondernemen. Allerlei verschillende vaardigheden komen hierbij aan bod. Denk aan plannen, organiseren, vormgeven, samenwerken, etc. De kinderen kiezen binnen de activiteit een rol die bij hen past en zo worden de talenten van de individuele kinderen tijdens deze projecten optimaal ingezet.

3.3 Didactisch handelen

In de groepen 1 en 2 werken we met kiesborden. De kinderen kiezen zelf een (ontwikkel-) activiteit en ze mogen zelf materialen uit de kasten kiezen. Daarnaast wordt er gewerkt met wektaken en coöperatieve werkvormen. Tijdens het zelfstandig werken gebruiken we de timetimer. In alle groepen 1/2 werken we met de leerlijnen van ParnasSys. Wij maken gebruik van de kleine kring om nieuwe activiteiten of ondersteuning te bieden.

Van groep 3 tot en met groep 8 werken we in alle groepen met een planning, dagtaak en ook een weektaak.

Het zelfstandig werken gebeurt met een blokje op tafel van niet storen, een vraag stellen en hulp geven. Na een instructie is er in de groepen 3 t/m 8 een her-instructietafel.

We werken in alle groepen met het EDI- (expliciete directe instructie) model. De vier basisaspecten van EDI zijn:

Ik doe het voor
Wij doen het samen
Jullie doen het samen
Jij doet het zelf



Naast de zelfstandige verwerking, maken we ook gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij zijn alle kinderen tegelijk actief en functioneel aan het werk in twee- of viertallen. Vaste begrippen komen in alle groepen aan de orde, zoals: stilte teken, oogmaatje, schoudermaatje en stemvolumes.

We willen kinderen leren zelfstandig in teamverband te werken. Ze zijn in interactie met elkaar; op een gelijkwaardige wijze. De activerende didactiek is een belangrijke benadering; kinderen dienen altijd actief betrokken te worden bij het leren.

3.4 Pedagogisch klimaat

De kenmerken van het pedagogisch klimaat op de Schuthoek zijn:

Uitdagen:	om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.
Ondersteunen:	bij wat leerlingen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
Vertrouwen:	in de goede afloop van het leerproces (leerling en leerkracht).
Goede gewoonten:	we hanteren in alle groepen omgangsnormen, waar extra aandacht aan wordt besteed

Als een kind zich veilig voelt op school en goed in zijn vel zit zal het zich evenwichtig ontwikkelen en goed gaan presteren. We streven dus naar een optimaal welbevinden van ieder kind.

De school heeft hierin een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen:

- We willen een prettige leefomgeving en leerklimaat

- Aan sfeer, waarden en normen wordt veel aandacht besteed; omgangsvormen worden besproken en gezamenlijk ingevuld.
- De rol van de leerkracht vinden we zeer belangrijk hierbij, zowel in onderwijskundige als in pedagogische zin: positieve interactie met het kind; stimuleren; alert zijn op problemen bij het kind en hierop vakkundig inspelen.

We werken tevens met programma's voor de sociaal emotionele ontwikkeling:

- Gouden Weken (aanvang schoolseizoen) en Zilveren Weken (na de kerstvakantie)
- Onze methode met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling is KIVA.

3.5 Zorg op Maat

3.5.1 Leerlingvolgsysteem

Onderdeel van onze visie op onderwijs is dat we tegemoet willen komen aan de behoeften en de individuele ontwikkeling van ieder kind. Om dit te kunnen doen is het nodig de kinderen goed in beeld te hebben. Dit gebeurt door het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. Vanaf groep 1 volgen we de leerlijnen van ParnasSys. Deze gegevens registreren we in het leerlingvolgsysteem, vervolgens kijken we na 6 tot 8 weken welke doelen zijn behaald en wordt er een evaluatie gemaakt. Vanaf groep 3 worden alle kinderen op het gebied van taal, spelling, (begrijpend) lezen, woordenschat en rekenen ieder jaar tweemaal getoetst (CITO), net als op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling (KIVA).

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen (voorheen heette deze de centrale eindtoets), als hulpmiddel in doorverwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. In schooljaar 2023-2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen, hierop scoorden de leerlingen een gemiddelde van 174.

Door regelmatig te toetsen en te observeren ontstaat er een reëel beeld van ieder kind. Hierop spelen we in door middel van gedifferentieerde instructie en verwerking van de lesstof. Daarnaast worden er ook remediërende methoden gebruikt om kinderen die daar behoefte aan hebben nog meer te kunnen ondersteunen. De intern begeleider coördineert deze activiteiten door middel van toetsing, programma's opstellen, het houden van regelmatige leerlingbesprekingen, klassenbezoeken en ondersteuning van de collega's. Een onderdeel hiervan is ook het voeren van gesprekken met ouders over de leerlingen met speciale onderwijs- of zorgbehoeften.

3.5.2 Groeps- en individueel dossier

Iedere leerkracht heeft een groepsdossier met daarin de gegevens van de leerlingen van de groep in het lopende jaar. Daarnaast wordt er van iedere leerling een individueel dossier aangelegd dat centraal opgeslagen is. Het individueel dossier bevat o.a. de volgende gegevens:

- Persoonsgegevens
- Leeslijn
- Leerlijnen het jonge kind in ParnasSys
- Toetsgegevens groep 3 t/m 8
- Rapporten vanaf groep 1
- Eventuele specialistische hulp
- Oudergesprekverslagen

Deze gegevens worden het gehele jaar door bijgehouden zodat we een actueel overzicht houden van ieder kind op onze school. De ouders hebben het recht om kennis te nemen van de inhoud via een mondelinge overdracht door de leerkracht

3.5.3 Communicatie naar ouders

We hechten veel waarde aan een goede informatieoverdracht aan en communicatie met ouders. Deze informatie kunnen we splitsen in vier onderdelen:

- Algemene informatie over de schoolorganisatie en het onderwijssysteem vindt u in deze schoolgids
- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt er in de groepen 3 een informatieavond gehouden.
- Daarnaast maken we gebruik van Parro, een app die u kunt downloaden en bedoeld is voor de directe en korte informatieverstrekking.
- Op onze website zijn groepsgerelateerde zaken te vinden, maar ook allerlei andere informatie over onze school waaronder de groepspagina van uw kind(eren).

Informatie over uw kind.

- Twee keer per jaar wordt u uitgebreid over de ontwikkeling van uw kind geïnformeerd in een 10-minutengesprek. We starten het nieuwe schoolseizoen altijd met een zogenaamd startgesprek. Hierin vertellen de ouders/verzorgers over hun kind naar aanleiding van drie vragen vanuit de groepsleerkracht. Wanneer we het noodzakelijk vinden dat er een derde gesprek georganiseerd moet worden krijgt u hierover persoonlijk bericht. Dit kan ook op verzoek van de ouders zijn.
- Het is altijd mogelijk om een extra afspraak met de leerkracht te maken.
- De leerkracht of interne begeleider neemt contact met u op als uw kind getest moet worden en/of een speciaal handelingsprogramma aangeboden krijgt.
- Wanneer uw kind tussentijds de school verlaat ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport. De verdere gegevens zoals rapporten en toetsing wordt digitaal gedeeld met de ontvangende school via OSO (Overstapservice Onderwijs). Aan het einde van groep 8 hebben de ouders inzage in het onderwijskundige rapport ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

3.5.4 Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aan het einde van groep 8 maken de leerlingen de stap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit een groot aantal scholen. Deze scholen hebben verspreid over het jaar open dagen en kennismakingsmomenten. Hierover wordt u geïnformeerd via Parro.

Bij het startgesprek in oktober geven wij een voorlopig advies aan de ouders en de kinderen. In januari volgt het definitieve advies. In februari maken alle kinderen de doorstroomtoets, deze toets kan aanleiding geven om het advies aan te passen. In dat geval neemt de groepsleerkracht contact met u op.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van de volgende onderdelen:

- Doorstroomtoets
- Leerlingvolgsysteem
- Plaatsingswijzer
- Bevindingen van de groepsleerkrachten 6,7 en 8
- Advies groepsleerkracht, intern begeleider en directeur

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs gaat via de basisschool. Ouders vullen een aanmeldformulier in, deze wordt door de leerkracht van groep 8 samen met het onderwijskundig rapport naar het voortgezet onderwijs gestuurd.

In 2024 zijn 18 leerlingen uitgestroomd naar de volgende scholen:

- RSG Wolfsbos De Groene Driehoek
- RSG Wolfsbos Harm Smeenge
- Roelof van Echten College Eduwiek
- Roelof van Echten College Bentinckspark
- Terra Meppel

3.5.5 Eindtoets opbrengsten

Aan het einde van de basisschool maken alle kinderen van groep 8 een eindtoets. De scores waren als volgt in de afgelopen drie jaren:

2021: 534,1
 2022: 537,8
 2023: 535,1
 2024: 174 (Doorstroomtoets i.p.v. Cito Eindtoets)

3.6 Beleidsvoornemens in 2024-2025

Implementatie nieuwe taalmethode Taaljacht
KiVa verder uitbouwen binnen de hele school
Implementatie van kindgesprekken
Burgerschap meer vormgeven binnen het curriculum
Digitale geletterdheid implementeren
Uitwerking nieuwe visie en vertalen naar concrete acties.

3.6.1 Kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg op De Schuthoek is georganiseerd op schoolniveau (directeur en IB-er) en op groepsniveau en leerling niveau (groepsleerkrachten)

Om een goed beeld te hebben en te houden worden er op groepsniveau toetsen afgenomen die horen bij de gebruikte lesmethode, en toetsen die methode-onafhankelijk zijn (Cito). Ook de bevindingen van de individuele groepsleerkrachten zijn van belang.

Naar aanleiding van de door de leerlingen gemaakte toetsen wordt er door de groepsleerkracht een analyse gemaakt van de resultaten. Hieruit komen verbeterpunten die geformuleerd worden in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak kan zowel op kind- als groepsniveau gemaakt worden. De plannen zijn gericht op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Bij de formulering van de plannen van aanpak en analyses is de intern begeleider nauw betrokken. Door middel van een leerlingbespreking wordt de groepsleerkracht gecoacht om de plannen van aanpak zo effectief mogelijk op te stellen, zodat het goed uitgevoerd kan worden in een effectief klassenmanagement.

In de plannen van aanpak staan de doelen geformuleerd op de langere termijn, in de instructiekaart wordt de dagelijkse zorg van de kinderen opgenomen. Zo heeft de groepsleerkracht dagelijks in beeld wie welke ondersteuning nodig heeft.

In de maanden februari en april/mei maken de directeur en IB-er een analyse op schoolniveau. Dit gebeurt naar aanleiding van de gemaakte cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem, in de vakken

taal/spelling, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat. Vervolgens wordt er schoolbreed een analyse gemaakt van de bevindingen en worden er maatregelen getroffen als dit noodzakelijk is.

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van ons als onderwijsteam. Met behulp van o.a. het afnemen van zogenaamde kwaliteitskaarten (WMK) wordt de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Kaarten op het gebied van bijvoorbeeld sociaal emotionele ontwikkeling, aanbod, veiligheid, vakgebieden, didactisch handelen en pedagogisch handelen. Ook kan er aan ouders en kinderen gevraagd worden, met een tevredenheidsonderzoek, wat men van de school vindt en waar verbeteringen aangebracht kunnen worden. Voor de leerkrachten is er een tevredenheidspeiling die tweejaarlijks afgenomen wordt.

Daarnaast wordt op de Schuthoek gewerkt met een gesprekkencyclus waarin de directeur gesprekken heeft met alle teamleden. Hierin zijn verwerkt: ontwikkelgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek en klassenbezoeken. Deze gesprekken worden jaarlijks uitgevoerd. Ook stagiairs die in de laatste fase van hun opleiding zitten (LIO-er) worden door de directeur bezocht en krijgen een ontwikkelgesprek.

3.6.2 Bevindingen kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel van de schoolorganisatie. De kwaliteitszorg wordt gemeten door eigen analyses en werkwijzen, maar wordt ook in beeld gebracht bij (interne) audits, uitgevoerd door interne en externe auditoren.

De onderwijsinspectie heeft in februari 2020 een bezoek gebracht aan de Schuthoek in het kader van een zogenaamd verificatie-onderzoek. In het nieuwe inspectiekader bezoekt de onderwijsinspectie het bovenschools bestuur en kiest daarna vijf scholen uit om het geheel op schoolniveau te verifiëren. Op de volgende gebieden heeft de inspectie een positief oordeel gevormd: aanbod van het onderwijs, samenwerking met externen, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog. In het totale inspectieonderzoek heeft Stichting Bijeen op alle onderdelen voldoende en goed gescoord wat betekent dat we samen een goede onderwijsorganisatie zijn. Bijeen daagt uit!

3.6.3 Maatregelen kwaliteitszorg

De aanbevelingen naar aanleiding van de interne audit en het bezoek van de onderwijsinspectie zijn in nauw overleg met het onderwijsteam omgezet in verbeteracties.

Deze maatregelen zijn:

- We werken in iedere groep met een instructiekaart voor de kort- en langdurige zorg, welke tweemaal per jaar wordt bijgesteld.
- De analyses worden smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd, door zowel de groepsleerkrachten (groepsniveau) als door de IB-er en directeur (schoolniveau).
- Er worden waar nodig plannen van aanpak geschreven op kind- en/of groepsniveau.
- Het onderwijsaanbod nog meer afstemmen op de leerlingenpopulatie

De Schuthoek heeft een anti-pest-coördinator Gerina Vogelzang. In geval van pesten kunnen kinderen bij haar terecht. Uiteraard is het belangrijk dat ook de eigen groepsleerkracht op de hoogte is van de situatie.

4 Passend onderwijs/extra ondersteuning

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit is bij alle leerkrachten aanwezig. Het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan van aanpak opgesteld.
- Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij het samenwerkingsverband of de orthopedagoog van Bijeen. Als ouder wordt u hierin altijd betrokken en wordt u om toestemming gevraagd.

Dit gevraagde advies kan in de vorm van:

- Preventieve ambulante begeleiding
Dit is een kortdurend traject van maximaal 12 uren naar aanleiding van een specifieke hulpvraag. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht en er wordt een observatie gedaan.
- Eenmalige consultatie:
De school kan eenmalig een leerling/hulpvraag inbrengen om te bespreken met de voorzitter en orthopedagoog van de commissie arrangeren.
- Onderwijs Jeugdhulp Overleg
Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Aanwezig bij deze overleggen zijn: de ouders, de school, de voorzitter en orthopedagoog van de CA, het CJG (Centrum Jeugd en Gezin), schoolmaatschappelijk werk (optioneel) en de GGD (optioneel). Voor dit overleg moet een basisformulier van de gemeente worden ingevuld. Tenslotte wordt er een terugkoppelingsbrief geschreven naar aanleiding van dit overleg.
 - Er wordt in beeld gebracht wat uw kind voor ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De leerkracht en intern begeleider kunnen m.b.v. de gegeven adviezen de leerling van goed onderwijs voorzien.
 - Als blijkt dat de adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning, Kan er een zogenaamd TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd.
 - De commissie toewijzing beslist over de plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
 - Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs.
 - Wanneer een terugplaatsing niet gewenst is, zal de commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

Adresgegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203, afdeling Hoogeveen:

Crerarstraat 6b,
7901 AE Hoogeveen
0528-233688

Coördinator afdeling Hoogeveen: Erica Konijnenburg

5 Vakgebieden

5.1 Groep 1 en 2

Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind

De leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind, geven de leerlijn weer van jonge kinderen van 4 tot 7 jaar, op de belangrijkste ontwikkelingsgebieden. Het instrument is vooral bedoeld als hulpmiddel om te zien welke begeleiding en activiteiten bij het kind passen. Elke kleuter ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en tijd. Het kan dus zijn dat een kleuter sneller of langzamer ontwikkelt dan de lijn laat zien voor zijn leeftijd. Jonge kinderen ontwikkelen zich meestal niet in een vloeiende lijn, maar met sprongen. Wat de kleuter gisteren niet liet zien, kan het ineens de dag erna wel laten zien. Het kind maakt een totaalontwikkeling door. De verschillende ontwikkelingsgebieden zijn daarom ook niet los van elkaar te zien. We stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door vanuit passende activiteiten en passend materiaal een breed onderwijsaanbod te bieden.

We onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Motoriek:

bij de *grote motoriek* gaat het om de bewegingen met het hele lichaam, bij de *kleine motoriek* om de fijnere bewegingen met de hand, pols en vingers.

2. Spel:

Spel heeft veel invloed op de totale ontwikkeling. Spel heeft zowel een positieve invloed op de sociaal-emotionele ontwikkeling als op de cognitieve ontwikkeling.

3. Rekenen:

Tellen en getalbegrip, Meten (o.a.: tegenstellingen, dagritme, ordenen en vergelijken), *Meetkunde* (o.a.: bouwen en construeren, vouwen, herkennen van vormen, namaken van vormen en patronen).

4. Taal:

Door het creëren van een rijke leeromgeving, waarin kleuters veel ruimte krijgen om te spelen en te leren, is er groei in de taalontwikkeling.

Beginnende geletterdheid (o.a.: voorlezen, ontdekken van gesproken taal en geschreven taal).

Interactief taalgebruik (o.a.: gesprekje voeren, taalspelletjes, begrijpt opdrachten, luisteren naar een ander).

5. Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Betrokkenheid: zich kunnen richten op een onderwerp (concentratie). Kinderen tonen belangstelling en hebben plezier in het spel.

Welbevinden: zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen.

5.2 Groep 3 t/m 8

Rekenen en wiskunde

Van groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Pluspunt. Pluspunt is een realistische reken- en wiskundemethode. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van deze methode digitaal m.b.v. Chromebooks. De digitale verwerking bedient elk kind op zijn/haar eigen niveau.

De methode Pluspunt heeft een zeer duidelijke structuur. De leerstof is per leerjaar verdeeld in 10 blokken, welke allemaal vanuit een bepaald thema verschillende aspecten behandelen (bijv. delen, breuken, procenten). Na ieder blok is een toets opgenomen.

Nederlandse taal/lezen

Van groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de nieuwe methode Taaljacht voor taal en spelling. Verder gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 voor begrijpend lezen de methode Estafette.

Lezen

Op school hebben we Bibliotheek op School op beide locaties. Voor het up-to-date houden van de collectie krijgen we ondersteuning van de Centrale Bibliotheek. Ouders assisteren bij het wekelijks ruilen van de boeken. Verder werken we met de leesmethode Veilig leren lezen. Ook maken we gebruik van de leesprogramma's BOUW! en Letterster.

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen. Deze schrijfmethode gebruiken we door de hele school.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met Blink Engels. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik. In de groepen 5 en 6 wordt al geproefd aan het vak Engels. De verwerking en de toetsen van deze methode gebeuren digitaal m.b.v. Chromebooks.

Wereldoriëntatie

Voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs maken we sinds 2022 gebruik van de methode Faqta. Deze vakgebieden worden in Faqta in samenhang aangeboden.

Muziek- en cultuuronderwijs

Voor muziek werken we met de methode 1 2 3 Zing in alle groepen. We maken veelvuldig gebruik van workshops en projecten van het cultuurmenu van de gemeente Hoogeveen en CultuurKlik. Incidenteel maken we ook gebruik van bepaalde projecten op het gebied van cultuur zoals bijvoorbeeld "De kunstweken".

Ieder schooljaar organiseert Orkestvereniging Hoogeveense Harmonie een instrumenten carrousel waarbij er een groot aantal instrumenten wordt getoond waarop kinderen les kunnen nemen.

Creatieve vakken

In de kleutergroepen is creatieve vorming een vast onderdeel van het weekprogramma, onder andere in de keuzehoeken. In de midden- en bovenbouw wordt er geregeld op middagen gewerkt met verschillende materialen, technieken en stijlen. Waar mogelijk passend bij een thema of project waar op dat moment binnen een ander vakgebied aan gewerkt wordt.

Bewegen

De kleutergroepen krijgen het hele jaar kleutergym in het speellokaal. Om de week krijgen de groepen 2 bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De kinderen vanaf groep 3 hebben twee keer per week gymles, waarvan minimaal één gegeven wordt door de vakleerkracht. Dit zijn de lessen op donderdag en vrijdag. De gymlessen op dinsdag worden gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Voor de veiligheid tijdens gymlessen hanteren we de volgende afspraken:

- Gymkleding dragen: zaalgymschoenen (géén zwarte zolen), korte broek en t-shirt.
- Sieraden af
- Lange haren in een staart of vlecht

Dit in verband met de veiligheid tijdens het hulpverlenen en het in contact komen van kinderen onderling tijdens spel of stoeien.

5.3 Rooster bewegingsonderwijs

Dinsdag	Gymzaal Booyenverlaat
08.30-09.15	Groep E 3
09.15-10.00	Groep E 4
10.00-10.45	Groep B 3
10.45-11.30	Groep B 4/5
11.30-12.15	Groep B 7a
12.15-13.00	Groep B 8

Donderdag	Gymzaal Booyenverlaat
08.30-09.15	Groep E 3
09.15-10.00	Groep B 3
10.00-10.15	Pauze
10.15-11.00	Groep E 4
11.00-11.45	Groep B 4/5
12.00-12.30	Pauze
12.30-13.15	Groep B 6
13.15-14.00	Groep B 7b

Vrijdag	Sporthal Trasselt
08.30-09.15	Groep B 6
09.15-10.00	Groep B 7a
10.00-10.45	Groep B 7b
10.45-11.30	Groep B 8

Vrijdag	Speellokaal Booyenverlaat of Citroenvlinder
13.00-13.45	Groepen 2 om en om beide locaties

6 Contacten met de school

6.1 De medezeggenschapsraad (MR)

School en medezeggenschap

Iedere school heeft een bestuur. Voor het openbaar onderwijs wordt het bestuur gevormd door de Bestuurscommissie van de Stichting Bijeen.

Het Onderwijsbeleid wordt in hoge mate bepaald door wetten en richtlijnen die op politiek niveau door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen worden uitgevaardigd. Het is de taak van de Bestuurscommissie om binnen de kaders van deze wetten en richtlijnen het onderwijsbeleid voor de openbare scholen in hun gemeente op te stellen en uit te voeren.

De bestuurscommissie kan echter het beleid niet eenzijdig opstellen en uitvoeren.

Daarnaast is de Bestuurscommissie gehouden aan de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). In deze wet is geregeld dat er op iedere school een Medezeggenschapsraad moet worden ingesteld en zijn er regels opgesteld ten aanzien van welke zaken de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De Medezeggenschapsraad is in die zin een inspraakorgaan vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de WMO worden m.b.t. de school 2 belangengroeperingen onderscheiden; de werknemers, zijnde de leerkrachten die verbonden zijn aan de school, en de leerlingen die het onderwijs volgen. In het openbaar basisonderwijs worden de belangen van de leerlingen behartigd door de ouders van de leerlingen.

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de schoolgrootte; in het geval van de Schuthoek zijn er 6 MR-leden, waarvan 3 leden het personeel vertegenwoordigen (personeelsgeleding) en 3 leden de ouders (oudergeleding).

Instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

In de WMO worden er 3 basisrechten voor de MR onderscheiden en zijn met name voor het instemmingsrecht en voor het adviesrecht de onderwerpen genoemd die voor deze rechten gelden.

- Het instemmingsrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter instemming moet voorleggen aan de MR. Indien de MR niet instemt, dan kan het Bestuur het voorgenomen besluit niet doorvoeren.
- Het adviesrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter advisering moet voorleggen aan de MR. Het Bestuur is vervolgens niet gehouden aan het advies van de MR.
- Het initiatiefrecht houdt in dat de MR alle zaken de school betreffende kan voorleggen aan het Bestuur.

MR en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Aangezien het openbare basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen 8 basisscholen heeft, dient het Bestuur voorgenomen besluiten formeel aan de 8 MR-en van de basisscholen afzonderlijk voor te leggen en overleg hieromtrent te voeren met iedere MR afzonderlijk.

Een dergelijke overlegstructuur zou enorm veel tijd in beslag nemen en zou de besluitvorming enorm vertragen.

Uit praktische overwegingen worden daarom met name de bovenschoolse zaken (= zaken die niet een individuele school betreffen maar het totale openbaar basisonderwijs) voorgelegd aan de GMR.

Vanuit de MR-en van iedere school worden daartoe 2 leden (1 vanuit de personeelsgeleding en 1 vanuit de oudergeleding) afgevaardigd in de GMR.

In de praktijk worden de voorgenomen besluiten van de Bestuurscommissie in iedere MR afzonderlijk besproken en wordt de mening van iedere MR in de GMR naar voren gebracht. De besluiten m.b.t. bovenschoolse onderwerpen worden aldus in de GMR genomen.

Samenstelling en zittingsduur MR

De MR van de Schuthoek heeft de volgende samenstelling:

Oudergeleding:

- Robin van den Oudenrijn
- Jamie Huizing
- Jelmer Timmer

Personeelsgeleding

- Claudia Sieders (voorzitter)
- Nicole Buwalda
- Saskia Winter

De leden van de MR hebben zitting in de MR voor een periode van 3 jaar.

Twee MR leden, te weten Claudia Sieders en Jamie Huizing hebben tevens zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van Stichting Bijeen. Zo is onze school daarin ook goed vertegenwoordigd.

6.2 De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie van de OBS Schuthoek bestaat uit een groep ouders die de betrokkenheid van de ouders bij de school wil bevorderen. Zij speelt een belangrijke rol bij de organisatie van allerlei activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Deze activiteiten worden financieel ondersteund uit de opbrengst van de ouderbijdrage. Zij is verantwoordelijk voor de inning en besteding van deze bijdrage.

De activiteitencommissie heeft de volgende samenstelling:

- Marleen Hofstra, voorzitter
- Ben Struijk, penningmeester (benstruijk@gmail.com)
- Liset Timmer
- Rommy Wilkens
- Henriëtte van Duuren
- Claudia Kok
- Marijke Baggelaar
- Leonie van Dijk
- Tamara Renes
- Carina Bulthuis

De activiteitencommissie vergadert zo'n 8 keer per jaar op wisselende weekdagen.

Ouderbijdrage

Voor alle leerlingen die de Schuthoek bezoeken, betalen de ouders en verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage per jaar. Uit deze ouderbijdrage worden activiteiten voor de kinderen gefinancierd die niet uit het gewone leermiddelenbudget betaald kunnen worden zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, disco en overige activiteiten die dat schooljaar worden georganiseerd. Daarnaast wordt de opbrengst van het oud-papier volledig besteed aan deze activiteiten.

De activiteitencommissie heeft een eigen mailadres: acschuthoek@outlook.com

6.3 Ouderbijdrage

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren stelt de Activiteiten Commissie (AC) een bedrag vast per leerling, de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar de AC is wel afhankelijk van deze bijdrage om de festiviteiten te kunnen organiseren. De bedragen worden middels het systeem ClubCollect aan de ouder gefactureerd.

De ouderbijdrage is op dit moment per kind € 31,50

Rekeningnummer van de Activiteiten Commissie OBS De Schuthoek:

NL87 INGB 0000 5192 47

6.4 Schoolreisbijdrage 2024-2025

Groep 1 en 2	25,00 euro
Groep 3 t/m 6	37,50 euro
Groep 7	47,50 euro
Groep 8	80,00 euro

Wanneer er niet kan worden voldaan aan de betaling van het schoolreisgeld om wat voor reden dan ook, kan men altijd contact opnemen met de directeur van de school. Dan wordt er samen gekeken naar een passende oplossing.

De Activiteitencommissie doet ieder jaar verslag van het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt door middel van stukken die tijdelijk ter inzage liggen bij de directie.

Ook het organiseren van het ophalen van oud papier, behoort tot de taken van de AC. De organisatie hiervan rouleert per schooljaar in samenwerking met het Kofschip. In het schooljaar 2024-2025 ligt de organisatie bij het Kofschip.

Met de opbrengst van het oud papier kunnen er dingen gedaan worden die anders niet mogelijk zijn of langer op zich laten wachten. Alles komt ten goede aan de kinderen/ school.

Ouderhulp

Als Schuthoek zij we blij met een groep enthousiaste ouders die ieder schooljaar willen ondersteunen bij bepaalde activiteiten/festiviteiten. Zonder uw hulp zijn bepaalde activiteiten niet uit te voeren.

Voorbeelden hiervan zijn:

- overblijf
- kleuterhulp
- sportactiviteiten
- raamdecoratie
- extra schoonmaak
- schoolbibliotheek
- kriebelbrigade
- klussen in en rondom school

Voor alle genoemde activiteiten zijn er veel ouders nodig die een beperkt aantal uren hierbij assistentie verlenen. Indien u belangstelling heeft voor het helpen bij één of meer activiteiten, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via Parro. Hierover komt bij aanvang van het nieuwe schooljaar een oproep waar u op kunt inschrijven.

7 Buitenschoolse activiteiten

Sportevenementen

We nemen als school deel aan sportevenementen zoals voetbal, trefbal, korfbal, handbal en schoolsportdag. Dit is wel afhankelijk van de opgaven door de leerlingen.

Tevens organiseren we zelf een clustersportdag in het park voor de groepen 1 t/m 4. We stimuleren onze kinderen zoveel mogelijk mee te doen met de sportevenementen en daarbij is dan ook altijd een vertegenwoordiger van de school aanwezig.

Sinterklaasfeest

Sint en Piet komen persoonlijk bij de groepen 1, 2, 3 en 4 op bezoek. De groepen 5, 6, 7 en 8 vieren het feest in de klas.

Schoolreizen / kleuterfeest

De schoolreizen vinden plaats in april t/m juni. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd en voor groep 8 een 3-daags schoolkamp. Er kunnen situaties zijn waarin van deze uitgangspunten afgeweken wordt.

8 Wat u verder nog moet weten

Schoolarts/ -assistente GGD; de kinderen van groep 2 en 7 worden kort onderzocht. Voor een eventueel vervolgonderzoek worden ouders met kind uitgenodigd op de spreekuren aan de locatie in de Erflanden.

Logopedist

De logopedist verzorgt eenmaal in groep 2 een screening bij ieder kind. Bij een stoornis in het spraakgebied wordt er al of niet doorverwezen naar een gevestigde logopedist. Dit alles gaat vanzelfsprekend in overleg met de ouders.

Kleding

Om kwijtraken te voorkomen, kan het helpen om jassen, tassen, bekers, broodtrommels, e.d. van naam te voorzien. Gevonden voorwerpen worden tot de eerstvolgende schoolvakantie op school bewaard. Voorafgaand aan schoolvakanties wordt een laatste mogelijkheid geboden om spullen op te halen, voor wat daarna overblijft wordt een nieuwe bestemming gezocht.

Godsdienstonderwijs /Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de groepen 5 en 6 staat per week één les van 45 minuten op het rooster voor godsdienstles of humanistisch vormingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde leerkrachten van het Centrum voor Vormingsonderwijs. Elk jaar wordt rond de meivakantie geïnventariseerd welke leerlingen welke lessen zullen (HVO of GVO) volgen in het daaropvolgende schooljaar.

Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind en school moet deze informatie geven. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens de ouderavond. Ook wanneer een ouder niet het wettelijk gezag over een kind heeft, heeft hij/zij recht op deze informatie. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaan een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind op school op te zoeken.

De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen. Daarom heeft de school een protocol informatie gescheiden ouders ontwikkeld, dat is op te vragen bij de schoolleiding.

Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover in gesprek met de directie van de school of het bestuur.

Veel protocollen zijn vastgesteld op bestuursniveau. U kunt deze protocollen inzien door de website van Stichting Bijeen te raadplegen: www.bijeen-hoogeveen.nl. U vindt de documenten onder 'Ouders' => 'Protocollen en gedragscodes'.

Aanmelden leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. We kennen geen leerlingenstop of wachtlijst. De volgende procedure hanteren we bij aanmelding van een nieuwe leerling:

- U maakt telefonisch/per mail een afspraak met de directeur van de school om een rondleiding door de school aan te vragen.

- De mogelijkheid bestaat om toekomstige 4-jarigen een aantal dagdelen mee te laten draaien, dit gaat in onderling overleg.
- Is uw kind definitief ingeschreven, dan ontvangt u voordat hij/zij 4 jaar is, alle informatie m.b.t. onze school.
- Twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op. Er volgt dan eerst een gesprek met de leerkracht en dan wordt er in onderling overleg afgesproken welke 4 dagdelen uw kind kan meedraaien
- Op de vierde verjaardag of direct daarna gaat uw kind dan definitief naar school.

Externe instanties

Inspectie van het onderwijs

info@onderwijsinspectie.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Veilig Thuis

Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen

0592- 378128

De Toegang Bureau Jeugdzorg

Opvoedingsondersteuning en ambulante hulpverlening

Beukemaplein 64, 7906 KA HOOGEVEEN

Tel. 0528-2231066

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Postbus 162, 3440 AD WOERDEN

Tel. 0348-405245

Verzekeringen

Voor zowel de kinderen als voor de leerkrachten is er een collectieve ongevallenverzekeringen afgesloten.

Goede gewoonten op het schoolplein

De kinderen kunnen tot 8.25 uur op het plein komen. Daarna gaan alle kinderen samen met de leerkracht naar binnen, zodat we om 8.30 kunnen starten met het onderwijs.

De pauzes zijn gescheiden: onder, midden en bovenbouw hebben apart van elkaar pauze.

Door de leerkrachten wordt er toezicht gehouden op de schoolpleinen van 8.20- 8.25 uur en vanaf 11.45 uur door ouders en groepsleerkrachten zodat de leerkrachten een pauze kunnen genieten.

Verder hanteren we zogenaamde goede gewoonten van de groep (vanuit Kiva) m.b.t. het omgaan met elkaar.

Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Het CJG is op school vertegenwoordigd door de jeugdmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand kind is uw eerste CJG aanspreekpunt de jeugdmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien;
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjghoogeveen.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjghoogeveen.nl

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht en intern begeleider denken dat uw kind ondersteuning nodig heeft, wordt dit uiteraard eerst met de ouders besproken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak alweer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de jeugdmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders van leerlingen, personeel, directie, een lid van het bestuur of personen die werkzaamheden verrichten voor de school.

Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegde gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Voor u bestaan dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur, de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon van Stichting Bijeen. De rol van zowel de contactpersoon als de vertrouwenspersoon, is dat hij/zij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe de klachtenprocedure werkt.

In geval van seksuele intimidatie geldt een andere procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon van school een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school is Esmée Morsink de contactpersoon (0528-276003).

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de vertrouwenspersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie

De vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen binnen Stichting Bijeen is Erwin Tulen. Hij is bereikbaar via info@tulen-consultancy.nl en telefoonnummer 06-10179356.

Het is goed om te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

De volledige klachtenregeling is te lezen via www.bijeen-hoogeveen.nl.