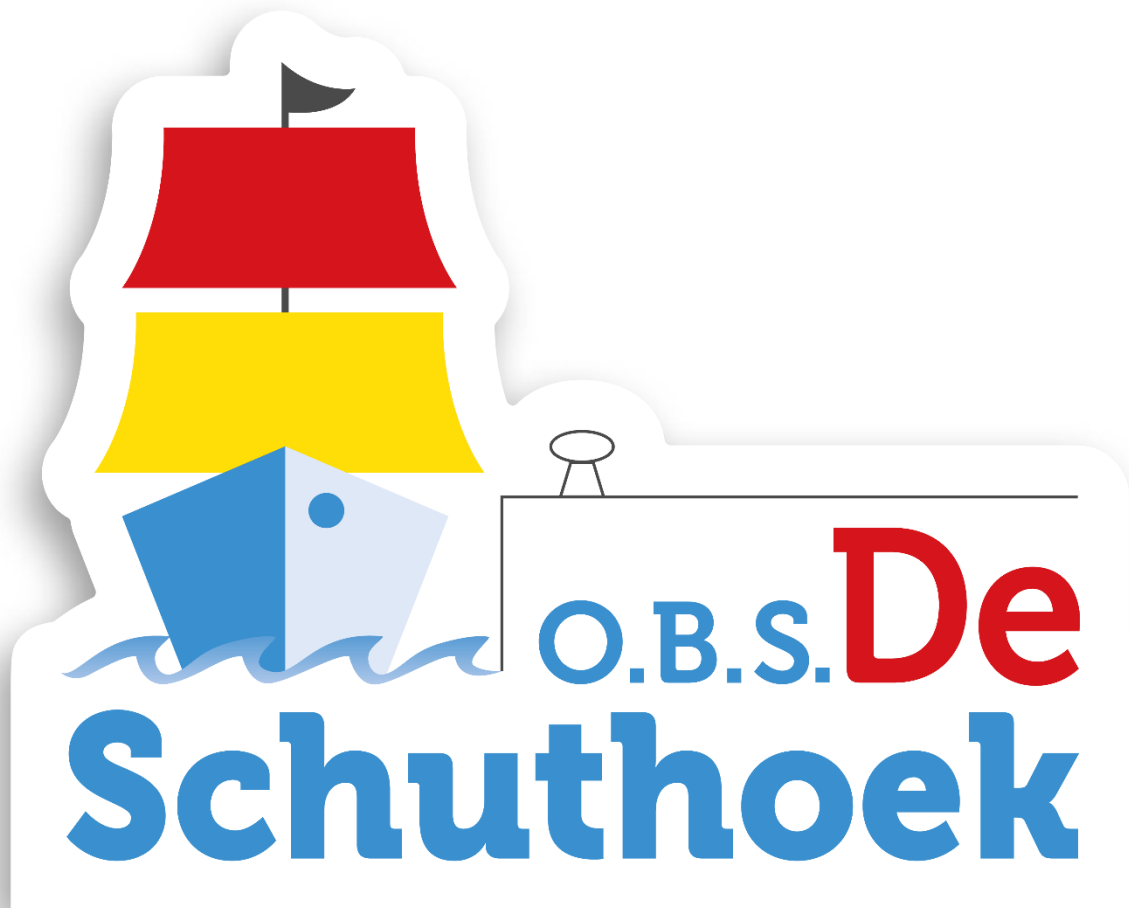


OPENBARE BASISCHOOL
DE SCHUTHOEK



SCHOOLGIDS 2019-2020



- 1. Inhoudsopgave**
- 2. Algemeen**
- 3. De school**
 - 3.1 Groepenindeling en teamsamenstelling
 - 3.2 Schooltijden
 - 3.3 Vakantieregeling 2019-2020
 - 3.4 Verzuimregeling / verlof aanvragen
- 4. De Schuthoek: “Zet Koers naar Talent”**
 - 4.1 De Schuthoek, een openbare school
 - 4.2 Missie van De Schuthoek: “Zet Koers naar Talent”
 - 4.2.1 Vakspecialisatie
 - 4.2.2 Ondernemen
 - 4.2.3 21^e-eeuwse vaardigheden
 - 4.2.4 Cultuur
 - 4.2.5 Sport
 - 4.3 Didactisch handelen
 - 4.4 Pedagogisch klimaat
 - 4.5 Zorg op maat
 - 4.5.1 Leerlingvolgsysteem
 - 4.5.2 Groepsdossier en individueel dossier
 - 4.5.3 Informatie naar ouders
 - 4.5.4 Naar het voortgezet onderwijs
 - 4.5.5 Eindopbrengsten cito eindtoets
 - 4.6 Beleidsvoornemens 2019-2020 (schooljaarplan)
 - 4.6.1 Stelsel kwaliteitszorg
 - 4.6.2 Bevindingen kwaliteitszorg
 - 4.6.3 Maatregelen kwaliteitszorg
- 5. De leerplicht**
- 6. Passend onderwijs**
- 7. De vakgebieden op school**
 - 7.1 Groepen 1 t/m 3
 - 7.2 Groepen 3 t/m 8
 - 7.3 Rooster gymlessen
- 8. Contacten met de school**
 - 8.1 De Medezeggenschapsraad
 - 8.2 De Ouderraad
 - 8.3 Ouderbijdrage
 - 8.4 Schoolreisgeld
- 9. Buitenschoolse activiteiten**
- 10. Wat u verder nog moet weten**



Voor u ligt de schoolgids van schoolseizoen 2019-2020.

Wij streven naar een uitstekende communicatie tussen school, ouders/verzorgers, leerlingen en externe deskundigen en hopen met deze gids alle geledingen optimaal te kunnen informeren.

De schoolgids moet daar een goede bijdrage aan leveren.

Allereerst is deze gids bedoeld voor de ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben. Onze school legt met de schoolgids verantwoording af aan de ouders/verzorgers.

Aan de schoolgids moeten zij concrete verwachtingen kunnen ontlenen ten aanzien van datgene wat de school hen biedt en de school daarop kunnen aanspreken gedurende de periode dat hun kind op school verblijft.

De schoolgids is ook gericht aan de ouders van nieuwe leerlingen. Een basisschool kies je met zorg. Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer, kwaliteit en resultaten. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. Aan hen leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van De Schuthoek wordt.

Naast deze schoolgids kunt u ook de net vernieuwde website van De Schuthoek raadplegen.

Als u vragen en of opmerkingen heeft ten aanzien van de schoolgids dan vernemen we deze graag!

Mede namens alle teamleden,

Wout Eshuis
directeur



3. De school

Openbare Basisschool De Schuthoek
Booyenverlaat 7
7908 EE Hoogeveen
Tel: (0528) 276003 (gr. 1 t/m 8)
E-mail: obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl
Website: www.obsdeschuthoek-hoogeveen.nl

Locatie in de Erflanden :
Citraenvlinder 1-3
7908 XN Hoogeveen
Tel: (0528) 233913
(gr. 1 t/m 4)

Bestuur:
Stichting Bijeem
(voorzitter: Mevr. Annemarie Resink)
Postbus 2113
7900 BC Hoogeveen

Directeur bestuurder:
dhr. Zweers Wijnholds
Tel: (0528) 234599

Directeur:
Wout Eshuis
Tel: (0528) 276003

De school ligt in de wijk Schutlanden/Kattouw/Erflanden, dat weer een onderdeel vormt van het grotere plan De Weide. De start van de school vond plaats in 1982 en is sindsdien steeds verder uitgebouwd.

In de wijk Erflanden is een dislocatie gesitueerd met de groepen 1 t/m 4. Ons streven is dat alle nieuwe leerlingen uit de Erflanden in eerste instantie geplaatst worden in de groepen 1 t/m 4. Voor groep 5 t/m 8 gaan de leerlingen naar de hoofdlocatie aan de Booyenverlaat; de groepen 1 t/m 8 zijn hier gehuisvest.

De Schuthoek werkt met twee clusters: één voor de onderbouw (groep 1 en 2) en één voor de bovenbouw (groep 3 t/m 8). Beide clusters staan onder leiding van een coördinator; voor de onderbouw is dat Carmen Seijdel en voor de midden- en bovenbouw Renée ten Caat.

De grootte van de school in het schooljaar 2019-2020 bij de start:

Aantal leerlingen : 235
Aantal leerkrachten : 20
Onderwijsassistenten : 2
Vakleerkracht gymnastiek: 1

We werken met 11 groepen: groep B1/2a, groep B1/2b, groep E1/2a, groep E1/2b, groep E3/4, groep B3/4, groep B5a, groep B5b, groep B6, groep B7, groep B8.



3.1 Groepenindeling / teamsamenstelling

Groep E 1/2a	Carmen Seijdel, Carina van der Sleen
Groep E 1/2b	Roos van Goor
Groep E 3/4	Monique Luppés, Rozanne Seegers
Groep B 1/2a	Mirjam Timmermans, Mariska van Dijk
Groep B 1/2b	Barbara Besuijen, Anne Dragt
Groep B 3/4	Ellis de Vries, Rozanne Seegers
Groep B 5 A	Claudia Roelofs, Anne Dragt
Groep B 5 B	Nicole Buwalda, Saskia Winter
Groep B 6	Renée ten Caat, Mischa Verhoef
Groep B 7	Saskia Winter, Gerina Vogelzang
Groep B 8	Sven van der Helm
Interne begeleiding	Annet Kreulen
Bewegingsonderwijs	Dick Zwiers
Godsdienstonderwijs	Anne Boot
Humanistisch vorm. ond.	Bianca Stegeman
Onderwijsassistenten	Aswin Mulder, Loes Geurts en Patricia Baas

Gedurende het schooljaar zullen er studenten stage lopen op onze school onder directe begeleiding van de groepsleerkracht. De stagiaires komen van de Pabo (HBO) en van de opleiding onderwijsassistent (MBO). Verder komen er gedurende het schooljaar ook stagiaires van RSG Wolfsbos om zich te oriënteren op het basisonderwijs tijdens zogenaamde oriënterende stages.

3.2 Schooltijden

Vanaf schooljaar 2018- 2019 hanteren we het 5-gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. Ook dit schooljaar zijn deze tijden van kracht. De groepen 1 zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. Zij hebben die dagen les tot 11.45 uur.

3.3 Vakantieregeling 2019-2020

Herfstvakantie	21 okt. t/m 25 okt. 2019
Kerstvakantie	23 dec. t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 febr. t/m 21 febr. 2020
Goede Vrijdag/Pasen	10 apr. t/m 13 apr. 2020
Koningsdag	In meivakantie
Meivakantie	27 apr. t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 mei t/m 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus 2020

Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval door ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten maken we gebruik van de invallers voor het openbaar basisonderwijs. Als er geen vervanging voorhanden is proberen we het intern op te lossen door groepen samen te



voegen of een stagiaire te vragen de lessen over te nemen. Als deze maatregelen niet uitgevoerd kunnen worden, kunnen we een beroep doen op bureau Sparkle in Assen. Zij kunnen dan een docent afvaardigen die op het gebied van muziek, dans, drama en beeldende vorming groepen kan opvangen. Daarvoor zijn dan wel organisatorische aanpassingen nodig. Als deze laatste mogelijkheid ook niet mogelijk is, worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld dat hun kind niet naar school kan.

3.4 Verzuimbeleid / verlofaanvragen

Het kan een keer voorkomen dat u als ouders ons mededeelt dat uw kind ziek is. Dit wordt geregistreerd in ons administratiesysteem. Bij meerder dagen ziek zijn wordt er altijd contact opgenomen door de school. Mocht blijken uit de administratie dat er sprake is van veelvuldig verzuim, dan neemt de directeur van de school contact op met de betreffende ouders met het verzoek een gesprek te organiseren om samen te kijken waarom er sprake is van veelvuldig verzuim. Wanneer een situatie van veelvuldig verzuim niet verbetert, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen op de hoogte stellen. Vervolgens kan er een sanctie op volgen met een boete. Dit is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Er is een mogelijkheid om verlof aan te vragen voor uw kinderen. De dag of dagen mogen echter niet aan een vastgestelde vakantie gekoppeld worden. Verlof voor bijvoorbeeld een huwelijksdag wordt toegekend, maar zal altijd aangevraagd moeten worden bij de directeur van de school. U kunt de mail richten aan directeur Wout Eshuis: obsdeschuthoek@bijeem-hoogeveen.nl

4. De Schuthoek: “Zet Koers naar Talent!”

4.1 De Schuthoek: een openbare school

De Openbare Basisschool De Schuthoek wil een open school zijn voor kinderen en ouders, waar het onderwijs zo is ingericht dat het zoveel mogelijk tegemoet komt aan de individuele talenten van ieder kind. Dit alles vervat in een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert en het komen tot goede prestaties stimuleert.

Het team van De Schuthoek wil in samenspraak met ouders en kinderen daadwerkelijk inhoud geven aan het begrip openbaar. Het duidelijkst is dat terug te vinden in het pedagogische klimaat op de school. De volgende hoofdbegrippen spelen daarbij een rol:

- **respect** hebben voor elkaar op elk gebied
- daaruit volgt ook dat we **rekening houden met** ... elkaar, de ander en de omgeving
- de kinderen moeten zich **veilig** voelen op school: opvoedkundig en onderwijskundig
- **eerlijkheid en oprechtheid** hanteren we als belangrijke omgangsvormen
- er is een grote mate van **openheid** naar: kinderen, ouders en leerkrachten
- **acceptatie** van verschillen in: prestaties, meningen, karakter en uiterlijk



4.2 Missie van De Schuthoek “Zet Koers naar Talent!”

Elk kind ontwikkelt in het leven zijn/haar eigen talenten. Wij streven ernaar om deze talenten optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Dit doen wij vanuit de vijf speerpunten:

- 21^e eeuwse vaardigheden
- Vakspecialismen
- Ondernemen
- Cultuur
- Sport

4.2.1 Vakspecialisatie

Wanneer we graag de talenten van onze leerlingen willen benutten vinden we het belangrijk om ook de talenten van onze leerkrachten maximaal in te zetten. Veel leerkrachten hebben in de afgelopen jaren een vakspecialisatie gevolgd of volgen deze momenteel. We streven ernaar om leerkrachten te laten rouleren in groepen om zo als vakdocent een vak als geschiedenis, muziek, beeldende vorming, natuur, aardrijkskunde, begrijpend lezen of gym aan te bieden. Kinderen raken nog enthousiaster door een leerkracht met een specialisatie.

4.2.2 Ondernemen

Wij vinden dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen met leren ondernemen. Wat is er voor nodig om een onderneming te starten? Dat kan van alles zijn, bijvoorbeeld een voorstelling, een restaurant, een winkeltje of een museum. Je kunt hierover praten, maar het zelf ervaren is natuurlijk veel leuker. Elk schooljaar onderneemt iedere groep een activiteit in het kader van het ondernemen. De kinderen kiezen daarbij een rol die bij hen past. Zo worden de talenten van de individuele kinderen tijdens deze projecten optimaal ingezet.

4.2.3 21e eeuwse vaardigheden

De 21^e eeuwse vaardigheden zijn 11 competenties die leerlingen nodig hebben om in de maatschappij van de toekomst te kunnen functioneren. Centraal staat hierin de digitale geletterdheid. De competenties staan met elkaar in verband, overlappen elkaar en vullen elkaar aan. Leerlingen van nu gebruiken (toekomstige) digitale middelen om te kunnen communiceren, functioneren en nieuwe ontdekkingen te doen. Kinderen van de 21^e eeuw leren anders. Digitaal onderwijs is de realiteit en wij als basisschool willen de kinderen

goed voorbereiden op hun toekomst en hierin hun talenten laten ontdekken.



4.2.4 Cultuur

Onder cultuureducatie verstaan we alle activiteiten die gericht zijn op ervaren, beleven, waarnemen, reflecteren, begripsvorming en toepassen met betrekking tot audiovisuele beleving, muzikale vorming, beeldende vorming, dans en drama activiteiten en kennismaking met het cultureel erfgoed.

Door middel van cultuureducatie maken de kinderen kennis met de verschillende uitingen van kunst en cultuur, leren zich hiervoor open te stellen en geven daaraan betekenis. Ze ontwikkelen hun eigen creativiteit en talenten, culturele en lichamelijke ontwikkeling en sociaal gedrag. Hierbij gaat het om het uitdrukken van eigen gevoelens en gedachten, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het verantwoordelijk en respectvol met elkaar omgaan.

4.2.5 Sport

Onze school heeft het certificaat Gezonde School “Bewegen en Sport”. Wij vinden het dan ook van groot belang dat kinderen voldoende worden uitgedaagd om te bewegen. Dit door middel van de lessen bewegingsonderwijs die aangeboden worden door onder andere de vakleerkracht. Tevens stimuleren wij de kinderen tot deelname aan sporttoernooien, zoals: voetbal-, knots hockey-, trefbal- en handbaltoernooien. Ook talentontwikkeling m.b.t. sport bieden wij een podium.



4.3 Didactisch handelen

In de groepen 1 en 2 werken we rondom wisselende thema's. Dat betekent dat de leerkrachten uit gaan van praktische leersituaties, waarbij de kinderen geprikkeld worden tot leeractiviteiten met een rijk gevarieerd aanbod. Een leerkracht volgt een kind nauwlettend. Elk kind wordt hierin uitgedaagd op zijn eigen niveau. In de praktijk uit zich dat in thema's en diverse wisselende hoeken.

In de groepen 1 en 2 werken we met kiesborden. De kinderen kiezen zelf een activiteit. Daarnaast wordt er gewerkt met weektaken en coöperatieve werkvormen.

Vanaf groep 3 werken we in alle groepen met een planning; dagtaak en ook een weektaak. **Het zelfstandig werken** gebeurt met een blokje op tafel van niet storen, een vraag stellen en hulp geven. Na een instructie is er in alle groepen een her-instructietafel. We werken in alle groepen met het EDI model. De expliciete directe instructie. De leerkracht heeft de organisatie zo voorbereid, zodat er optimale hulp kan worden geboden.

Naast het zelfstandig werken, maken we ook gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij zijn alle kinderen tegelijk actief en functioneel aan het werk in twee- of viertallen. Vaste begrippen komen in alle groepen aan de orde zoals: stilte teken, oogmaatje, schoudermaatje en stemvolumes.

Bij coöperatief leren gaat het om:

- Vaste didactische structuren
- Criteria om aan vormen van samenwerken te voldoen
- De wil om samen te werken

We willen kinderen leren zelfstandig in teamverband te werken. Ze zijn in interactie met elkaar; op een gelijkwaardige wijze. De activerende didactiek is een belangrijke benadering; kinderen dienen altijd actief betrokken te worden bij het leren.

Uitgebreide informatie ontvangt u ook van de directeur en/of coördinator onderbouw bij een informatief gesprek + rondleiding.

4.4 Pedagogisch

De kenmerken van een pedagogisch klimaat zijn :

- Uitdagen: om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.
- Ondersteunen: bij wat leerlingen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.
- Vertrouwen: in de goede afloop van het leerproces (leerling en leerkracht).
- Goede gewoonten: we gaan in basis uit van zeven goede gewoonten waar extra aandacht aan wordt besteed in de klassen.

Als een kind zich veilig voelt op school en goed in zijn vel zit zal het zich evenwichtig ontwikkelen en goed gaan presteren.



De school heeft hierin een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen:

- We streven naar een prettige leefomgeving
- Aan sfeer, waarden en normen wordt veel aandacht besteed; omgangsvormen worden besproken en gezamenlijk ingevuld
- De rol van de leerkracht vinden we zeer belangrijk hierbij, zowel in onderwijskundige als in pedagogische zin: positieve interactie met het kind; stimuleren; alert zijn op problemen bij het kind en hierop vakkundig inspelen. We werken tevens met programma's voor de sociaal emotionele ontwikkeling:
 - Gouden Weken
 - Zilveren weken
 - Kinderen en hun sociale talenten.
 - Weerbaarheidstraining in de groepen 5 omdat in dat jaar de kinderen van de locatie Erflanden samengevoegd worden met de kinderen van de locatie Booyenverlaat en we dan weer opnieuw willen werken aan het groepsklimaat.

4.5 Zorg op Maat

4.5.1 Leerlingvolgsysteem

Bij de uitgangspunten van de school staat dat we in ons onderwijssysteem tegemoet willen komen aan de behoeften en de individuele ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat we dan de kinderen goed moeten volgen. Dit gebeurt door een **leerlingvolgsysteem**. Vanaf groep 3 worden alle kinderen ieder jaar regelmatig getoetst. (CITO), maar ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. (ZIEN gekoppeld aan PARNASSYS) Voor de eindtoets in 2019 zaten we onder de norm. We scoorden 531,1 De ondergrens voor ons is 535,1. We hebben een speciaal plan van aanpak opgesteld met het team om in 2020 weer groen te scoren.

Door regelmatig te toetsen en te observeren ontstaat er een reëel beeld van elk kind. Hierop spelen we in: gedifferentieerd onderwijs in de groepen (onderwijs op maat); maar ook ontwikkelen we speciale hulpprogramma's voor kinderen met specifieke leerproblemen.

De **interne begeleider** coördineert deze activiteiten (toetsen, programma's opstellen, het houden van regelmatige leerlingbesprekingen) en ondersteunt de collega's daarbij.

Ook onderhoudt zij een goed contact met de ouders van de zorgkinderen.

We spreken hier over een **structurele zorglijn**.

4.5.2 Groeps- en individueel dossier

Iedere leerkracht heeft een groepsdossier met daarin de gegevens van de leerlingen van de groep in het lopende jaar. We hanteren de streefdoelen van de leerlijnen van het jonge kind (ParnaSsys).

Daarnaast wordt er van iedere leerling een individueel dossier aangelegd dat centraal opgeslagen is. Het individueel dossier bevat o.a. de volgende gegevens:

- persoonsgegevens



- leeslijn
- voorwaardenontwikkeling groep 1 en 2
- observatierapporten groep 1 en 2
- testen /toetsen groep 1 t/m 8
- rapporten vanaf groep 1
- eventuele specialistische hulp

Deze gegevens worden ieder jaar bijgewerkt.

De ouders hebben het recht om kennis te nemen van de inhoud via een mondelinge overdracht door de leerkracht

4.5.3 Informatie naar de ouders

We hechten veel waarde aan een goede informatieoverdracht aan de ouders.

Deze informatie kunnen we splitsen in twee onderdelen:

- A. Algemene informatie over de schoolorganisatie en het onderwijssysteem vindt u in deze **schoolgids**.
- B. Via **informatieavonden** willen we de ouders informeren over de ontwikkelingen m.b.t. het schoolsysteem.
- C. Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van Parro, een app die u (gratis) kunt downloaden en is bedoeld voor de directe en korte informatieverstrekking.
- D. Informatie over uw kind.
 - Drie keer per jaar wordt u uitgebreid over de prestaties van uw kind geïnformeerd in een 15 min-gesprek. Het derde en laatste gesprek is een gesprek op verzoek van de groepsleerkracht of ouders.
 - Het is altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken.
 - De leerkracht of interne begeleider neemt contact met u op als uw kind extra getest moet worden en/of een speciaal handelingsprogramma aangeboden krijgt.
 - Wanneer uw kind tussentijds de school verlaat ontvangt u een onderwijskundig rapport. Aan het eind van groep 8 hebben de ouders inzage in het onderwijskundige rapport ten behoeve van het voortgezet onderwijs.
- E. Informatieavonden voor ouders :
Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatie-avond gehouden voor de ouders, per jaargroep in het lokaal door de leerkracht.

4.5.4 Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de stap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit een groot aantal scholen. Medio groep 8 wordt er een speciale avond belegd en worden de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs nader toegelicht. Na de ouderavond is er in februari de mogelijkheid om voorlichtingsavonden van de verschillende scholen in Hogeveen te bezoeken.



In november geven wij een voorlopig advies aan de ouders. Halverwege het schooljaar adviseert de groepsleerkracht + directeur de ouders definitief over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs.

Daarnaast worden er eindtoetsen afgenomen. Zowel de ouders als de school melden de kinderen aan op de nieuwe school. De groepsleerkracht blijft het kind nog een jaar op afstand volgen door het bezoeken van mentorbijeenkomsten op de middelbare scholen. In 2019 zijn 47 leerlingen uitgestroomd naar de volgende scholen:

- RSG Wolfsbos De Groene Driehoek
- RSG Wolfsbos Harm Smeenge
- AOC Terra Meppel
- Roelof van Echten College Eduwiek
- Roelof van Echten College Bentinckspark

4.5.5 Eindtoets opbrengsten

Aan het einde van de basisschool maken alle kinderen van groep 8 een eindtoets.

De scores waren als volgt in de afgelopen drie jaren:

2017: 536,2

2018: 538,2

2019: 530,1

De score van 535 is voor onze school de ondergrens wat betekent dat we in 2019 onvoldoende hebben gescoord. Hiervoor is een plan van aanpak geformuleerd en wordt het gehele schooljaar uitgevoerd.

4.6. Beleidsvoornemens in 2019-2020

- Uitwerken/concretiseren 5 speerpunten van onze missie/visie:
- De Schuthoek: “Zet Koers naar Talent”
- Scholing door Kentalis op het gebied van spraak- en taalstoornissen, aangezien onze school in een medium voorziening gaat voorzien
- Scholing op volgsysteem ZIEN die het sociaal emotionele kant in beeld brengt
- Aanschaf Blink, digitale methode voor aardrijkskunde en geschiedenis.
- Instelling ouderpanels. Ouders praten interactief met de directeur over actuele zaken.
- Meer muziek in de klas. We willen naast de cognitieve ontwikkeling ook de creatieve ontwikkeling meer stimuleren zodat het welbevinden van de kinderen positief wordt beïnvloed en de prestaties uiteindelijk beter worden.
- We gaan MRT (motorische remedial teaching) inzetten.
- Nascholing directe instructie in combinatie met coöperatieve werkvormen.
- Het gehele zorgsysteem binnen de school zal herzien en verbeterd gaan worden
- ICT neemt een steeds grotere plaats in. Ook bij de kleutergroepen gaan we werken met chromebooks. Bij de ingangen van beide locaties gaan we werken met een



scherm met de meest actuele info daarop. Dit ter verbetering van de communicatie.

- De beeldvorming van De Schuthoek verbeteren door het opknappen van het schoolgebouw aan de Booyenverlaat. Nieuwe keuken en personeelskamer. Nieuwe kantoren voor IB en de buitenkant van het gebouw wordt geheel geschilderd in actuele kleuren.
- Aanpassing interne organisatie. We gaan werken met actieteams en een stuurgroep die de kwaliteit van alle vakgebieden controleert en verbetert. Alle teamleden zijn vertegenwoordigd in een actieteam wat tevens deskundigheidsbevordering inhoudt.
- We willen de overgang tussen de groepen 2 en 3 verbeteren.

4.6.1 Stelsel kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg op De Schuthoek is georganiseerd op schoolniveau (directeur en IB-er) en op groepsniveau en leerling niveau (groepsleerkrachten)

Om een goed beeld te hebben en te houden worden er op groepsniveau toetsen afgenomen die vanuit de methode worden gedaan en toetsen voor het leerlingvolgsysteem (cito). Ook de bevindingen van de individuele groepsleerkrachten zijn van belang.

Naar aanleiding van de gemaakte toetsen door alle leerlingen wordt er een analyse gemaakt van de resultaten van de toetsing door de groepsleerkrachten. Hieruit komen een aantal verbeterpunten die geformuleerd worden in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak kan zowel op kind- als groepsniveau gemaakt worden. Het is beide gericht op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Bij de formulering van de plannen van aanpak en analyses is de Intern begeleider nauw betrokken. Door middel van een leerlingbespreking wordt de groepsleerkracht gecoacht om de plannen van aanpak zo effectief mogelijk weg te zetten zodat het goed uitgevoerd kan worden in het doelmatige klassenmanagement. In de plannen van aanpak staan de doelen geformuleerd op de langere termijn, in de instructiekaart wordt de dagelijkse zorg van de kinderen opgenomen. Zo heeft de groepsleerkracht dagelijks in beeld welke zorg er aan wie verleend moet worden.

In de maanden februari en april/mei maken de directeur en IB-er een analyse op schoolniveau. Dit gebeurt naar aanleiding van de gemaakte cito toetsen van het leerlingvolgsysteem in de vakken taal/spelling, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat.

Vervolgens wordt er ook schoolbreed een analyse gemaakt van de bevindingen en worden er maatregelen getroffen als dit noodzakelijk is.

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van ons als onderwijsteam van De Schuthoek. Met behulp van o.a. het afnemen van zogenaamde kwaliteitskaarten (WMK) wordt de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Kaarten op het gebied van bijvoorbeeld sociaal emotionele ontwikkeling, aanbod, veiligheid, vakgebieden, didactisch handelen en pedagogisch handelen. Ook kan er aan ouders en kinderen gevraagd worden, met een tevredenheidsonderzoek, wat men van de school vindt en waar verbeteringen aangebracht kunnen worden. Voor de leerkrachten is er een tevredenheidspeiling die tweejaarlijks afgenomen moet worden.



Daarnaast heeft De Schuthoek een gesprekkencyclus waarin de directeur gesprekken heeft met alle teamleden. Hierin zijn verwerkt: ontwikkelgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek en klassenbezoeken. Deze gesprekken worden jaarlijks uitgevoerd.

4.6.2 Bevindingen kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is een belangrijk onderdeel van de schoolorganisatie. De kwaliteitszorg wordt gemeten door eigen analyses en werkwijzen, maar wordt ook in beeld gebracht bij (interne) audits. In september 2019 heeft De Schuthoek een interne audit gehad en daarbij zijn naast de vele positieve punten ook aandachtspunten genoemd op het gebied van de kwaliteitszorg.

De belangrijkste aanbevelingen zijn:

- De doelen kunnen specifieker geformuleerd worden
- De analyses kunnen scherper worden gemaakt
- De doorgaande lijn binnen de school op het gebied van de zorg kan beter

4.6.3 Maatregelen kwaliteitszorg

De aanbevelingen van de interne audit zijn direct in nauw overleg met het onderwijsteam omgezet in maatregelen die zijn genomen.

Deze maatregelen zijn:

- We werken in iedere groep met een instructiekaart voor de kortdurende zorg
- De analyses worden meer smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd door zowel de groepsleerkrachten als IB-er en directeur
- Er worden waar nodig van plannen van aanpak geschreven op kind - en of groepsniveau

De Schuthoek heeft sinds 1 oktober 2019 een anti-pest coördinator. Directeur Wout Eshuis is belast met deze functie en in alle groepen is bekend gemaakt dat in geval van pesten kinderen bij hem terecht kunnen, naast natuurlijk de eigen groepsleerkracht waar het ook bekend moet zijn.

5. De Leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim.

In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn een aantal belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:



- Uw kind mag naar school als het vier jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5e verjaardag.
- U moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- De leerplicht duurt 12 volledige schooljaren.
Een kind is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar.
- Een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft.
- Naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden daarvan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begrafenis/crematie van naasten. Verzoeken hiertoe dienen schriftelijk bij de directie te worden ingediend. U krijgt dan zo spoedig mogelijk schriftelijk een reactie terug.
- Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan moet u dit vóór schooltijd bij de school melden.
- Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Tenslotte willen wij u er op wijzen dat m.b.t. eventuele schorsing en verwijdering van leerlingen van de school de wettelijke bepalingen hieromtrent zullen worden gevolgd.

Bij vervangende onderwijsactiviteiten door geloofsovertuiging of medische omstandigheden stellen we het op prijs wanneer de ouders dit melden aan de school. In onderling overleg maken we hier dan afspraken over.

Verlof gekoppeld aan een vakantie is in geen geval toegestaan!

U kunt over de nadere bepalingen van de leerplichtwet uiteraard nadere informatie inwinnen bij de directeur.

6. Passend onderwijs

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit is bij alle leerkrachten aanwezig. Het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner

- of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn, binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203, kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
 - f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
 - g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
 - h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
 - i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.
 - j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

Adresgegevens:
Crerarstraat 6b,
7901 AE Hoogeveen
0528-233688

Voorzitter Commissie Arrangeren: Erica Konijnenburg

7. Vakgebieden

7.1 Groep 1 t/m 3

Door geschreven taal ook onder de aandacht van de kleuters te brengen en ze de beschikking te geven over kant-en-klaar lettermateriaal, merken we dat:

- sommige kleuters zichzelf leren lezen
- andere kleuters tot het zelf maken van woorden komen
- enkele kleuters nog geen letters kennen, maar al wel woorden kunnen namaken

Tijdens groep 1 en 2 volgen en noteren we de ontwikkeling van kinderen en bij de overgang van groep 2 naar groep 3 maken we een keuze met de niveaugroepen.



De hoeken, het materiaal, het spel; ze dragen allemaal bij tot taalontwikkeling, rekenen en schrijven. In groep 3 maken we specifiek gebruik van de methoden Veilig Leren Lezen en Pluspunt.

De kleutergroepen zijn gecombineerd; de groepen 1 / 2. We hebben hiervoor gekozen omdat kinderen van verschillende leeftijden én leren van elkaar en leren elkaar te helpen.

7.2 Groep 3 t/m 8

Rekenen en wiskunde

Van groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Pluspunt. Pluspunt is een realistische reken- en wiskundemethode. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van deze methode digitaal m.b.v. Chromebooks. De digitale verwerking bedient elk kind op zijn/haar eigen niveau.

De methode Pluspunt heeft een zeer duidelijke structuur. De leerstof is per leerjaar verdeeld in 12 blokken, welke allemaal vanuit een bepaald thema verschillende aspecten behandelen (bijv. delen, breuken, procenten). Na ieder blok is een toets opgenomen.

Nederlandse taal

Van groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de methodes Taal op Maat en Spelling op Maat. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van Taal op Maat digitaal m.b.v. Chromebooks.

Verder gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip XL.

Lezen

Op school hebben we Bibliotheek op School op beide locaties. Voor het up-to-date houden van de collectie krijgen we ondersteuning van de Centrale Bibliotheek. Ouders assisteren bij het ruilen. Sinds 2019 werken we met de leesmethode Estafette.

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de nieuwe methode Pennestreken. Deze methode sluit aan bij de versie van Veilig Leren Lezen. (groep 3 t/m 6)

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met Groove Me. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik. In de groepen 5 en 6 wordt al geproefd aan het vak Engels m.b.v. de methode Groove.me. De verwerking en de toetsen van deze methode gebeuren digitaal m.b.v. Chromebooks.

Wereldoriëntatie



Voor natuur wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van Natuur en Techniek van Blink Educatie. Ook gaan we in schooljaar 2019-2020 werken met Blink voor wat betreft de vakvakken aardrijkskunde en geschiedenis.

Bewegen

De kleutergroepen krijgen het hele jaar kleutergym in het speellokaal.

De kinderen vanaf groep 3 hebben twee keer per week gymles. Eén keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht. Op de donderdag en vrijdag worden de gymlessen verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Onze gymafspraken m.b.t. de veiligheid staan in de activiteitenkalender.

7.3 Rooster gymlessen

Dinsdag gymzaal Booyenverlaat

08.30 – 09.10 uur	Groep 3/4 E
09.10 – 09.50 uur	Groep 3/4 B
09.50 – 10.30 uur	Groep 5A
10.30 – 11.10 uur	Groep 5B
11.10 – 11.50 uur	Groep 6

Donderdag gymzaal Booyenverlaat

08.30 – 09.15 uur	Groep 3/4 E
09.15 – 10.00 uur	Groep 3/4 B
10.15 – 11.00 uur	Groep 5A
11.00 – 11.45 uur	Groep 5B
12.40 – 13.20 uur	Groep 7
13.20 – 14.00 uur	Groep 8

Vrijdag sporthal Trasselt

08.30 – 09.20 uur	Groep 7
09.20 – 10.10 uur	Groep 6
10.10 – 11.00 uur	Groep 8

Creatieve vakken

Naast de activiteiten in de onderbouw- groepen en de keuzehoeken vindt dit plaats voor de bovenbouwgroepen op sommige middagen met verschillende technieken papier/ karton, textiel, klei, hout, tekenen/schilderen en kosteloos materiaal.



8. Contacten met de school

8.1 De medezeggenschapsraad

School en medezeggenschap

Iedere school heeft een bestuur. Voor het openbaar onderwijs wordt het bestuur gevormd door de Bestuurscommissie van de Stichting Bijeen.

Het Onderwijsbeleid wordt in hoge mate bepaald door wetten en richtlijnen die op politiek niveau door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen worden uitgevaardigd. Het is de taak van de Bestuurscommissie om binnen de kaders van deze wetten en richtlijnen het onderwijsbeleid voor de openbare scholen in hun gemeente op te stellen en uit te voeren. De bestuurscommissie kan echter het beleid niet eenzijdig opstellen en uitvoeren. Daarnaast is Bestuurscommissie gehouden aan de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). In deze wet is geregeld dat er op iedere school een Medezeggenschapsraad moet worden ingesteld en zijn er regels opgesteld ten aanzien van welke zaken de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De Medezeggenschapsraad is in die zin een inspraakorgaan vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de WMO worden m.b.t. de school 2 belangengroeperingen onderscheiden; de werknemers, zijnde de leerkrachten die verbonden zijn aan de school, en de leerlingen die het onderwijs volgen. In het openbaar basisonderwijs worden de belangen van de leerlingen behartigd door de ouders van de leerlingen.

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de schoolgrootte; in het geval van de Schuthoek zijn er 6 MR-leden, waarvan 3 leden het personeel vertegenwoordigen (personeelsgeleding) en 3 leden de ouders (oudergeleding).

Instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

In de WMO worden er 3 basisrechten voor de MR onderscheiden en zijn met name voor het instemmingsrecht en voor het adviesrecht de onderwerpen genoemd die voor deze rechten gelden.

- Het instemmingsrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter instemming moet voorleggen aan de MR. Indien de MR niet instemt, dan kan het Bestuur het voorgenomen besluit niet doorvoeren.
- Het adviesrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter advisering moet voorleggen aan de MR. Het Bestuur is vervolgens niet gehouden aan het advies van de MR.
- Het initiatiefrecht houdt in dat de MR alle zaken de school betreffende kan voorleggen aan het Bestuur.

MR en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Aangezien het openbare basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen 8 basisscholen heeft, dient het Bestuur voorgenomen besluiten formeel aan de 8 MR-en van de basisscholen afzonderlijk voor te leggen en overleg hieromtrent te voeren met iedere MR afzonderlijk.



Een dergelijke overlegstructuur zou enorm veel tijd in beslag nemen en zou de besluitvorming enorm vertragen.

Uit praktische overwegingen worden daarom met name de bovenschoolse zaken (= zaken die niet een individuele school betreffen maar het totale openbaar basisonderwijs) voorgelegd aan de GMR.

Vanuit de MR-en van iedere school worden daartoe 2 leden (1 vanuit de personeelsgeleding en 1 vanuit de oudergeleding) afgevaardigd in de GMR.

In de praktijk worden de voorgenomen besluiten van de Bestuurscommissie in iedere MR afzonderlijk besproken en wordt de mening van iedere MR in de GMR naar voren gebracht. De besluiten m.b.t. bovenschoolse onderwerpen worden aldus in de GMR genomen.

Samenstelling en zittingsduur MR

De MR van de Schuthoek heeft de volgende samenstelling:

Oudergeleding:

- Wiljan van Eck (GMR)
- Mira Vermeulen - secretaris
- Remco Giesselink

Personeelsgeleding

- Carmen Seijdel
- Mirjam Timmermans
- Claudia Roelofs - voorzitter (GMR)

De leden van de MR hebben zitting in de MR voor een periode van 3 jaar.

8.2 De Ouderraad

De Ouderraad heeft met ingang van het schooljaar 2019-2020 de volgende samenstelling:

- Marjan Katerberg (voorzitter)
- Ben Struijk (penningmeester)
- Monique Bos (secretaris)
- Karin Tuinstra
- Marja Nijmeijer
- Simone Bennink
- Martin Doldersum
- Marianne Mug
- Carina Bulthuis

Namens het team bezoeken steeds 2 leerkrachten de vergaderingen van de Ouderraad. De Ouderraad vergadert zo'n 8 keer per jaar over de ondersteuning bij de festiviteiten. De Ouderraad organiseert samen met de school verschillende activiteiten zoals:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Feestavonden/kijkavonden
- Schoolreizen
- Schoolkamp



- Afscheid groep 8
- Oud papier (in samenwerking met 't Kofschip)

8.3 Ouderbijdrage

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren stelt de Ouderraad een bedrag vast per leerling, de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar de OR is wel afhankelijk van deze bijdrage om de festiviteiten te kunnen organiseren. De bedragen worden middels een automatische incasso van uw bankrekening afgeschreven.

De ouderbijdrage is momenteel nog per kind € 25,50

Rekeningnummer van de Ouderraad De Schuthoek NL87INGB0000519247

8.4 Schoolreisbijdrage 2019-2020

Groep 1 en 2	€ 20,00
Groep 3 t/m 6	€ 32,50
Groep 7	€ 42,50
Groep 8	€ 75,00

De bijdragen aan de schoolreis en het schoolgeld zijn met ingang van dit schooljaar verhoogd door de OR met instemming van de MR. Wanneer er niet kan worden voldaan aan de betaling van het schoolreisgeld kan men altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens een jaarvergadering doet de Ouderraad verslag van het afgelopen schooljaar. Op de zakelijke ouderavond in oktober worden, zo nodig, verkiezingen gehouden voor de O.R. Deze worden voor een periode van 3 jaar gekozen.

Ook het organiseren van het ophalen van oud papier, behoort tot de taken van de Ouderraad. De organisatie hiervan rouleert per schooljaar in samenwerking met het Kofschip. In het schooljaar 2019-2020 berust de organisatie bij De Schuthoek.

Met de opbrengst van het oud papier kunnen er dingen gedaan worden die anders niet mogelijk zijn of langer op zich laten wachten. Alles komt ten goede aan de kinderen/school.

U als ouder kunt altijd uw ideeën/opmerkingen kwijt bij één van de OR-leden.

Ouderhulp

Naast de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad zijn er diverse activiteiten waarin de hulp van ouders wordt ingeroepen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- overblijven
- kleuterhulp
- sport
- raam schilderen
- schoolkrant
- schoonmaak
- bibliotheek
- kriebelbrigade



- klussen

Voor alle genoemde activiteiten zijn er veel ouders nodig die een beperkt aantal uren hierbij assistentie verlenen.

Indien u belangstelling heeft voor het helpen bij één of meer activiteiten, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via het ouderhulp formulier dat aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegegeven wordt.

9. Buitenschoolse activiteiten

Sportevenementen

We nemen als school deel aan sportevenementen zoals voetbal, trefbal, korfbal, handbal en schoolsportdag. Dit is wel afhankelijk van de opgaven door de leerlingen.

Tevens organiseren we zelf een clustersportdag in het park voor de groepen 1 t/m 4. WE stimuleren onze kinderen zoveel mogelijk mee te doen met de sportevenementen en daarbij is dan ook altijd een vertegenwoordiger van de school aanwezig.

Sinterklaas

Sint en Piet komen persoonlijk bij de groepen 1, 2, 3 en 4 op bezoek. De groepen 5, 6, 7 en 8 vieren het feest in de klas.

Schoolreizen / kleuterfeest

De schoolreizen vinden plaats in april t/m juni. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd en voor groep 8 een 3-daags schoolkamp.

Er kunnen situaties zijn waarin van deze uitgangspunten afgeweken wordt.



10. Wat u verder nog moet weten

Schoolarts / assistente; de kinderen van groep 2 en 7 worden kort onderzocht. Voor een eventueel vervolgonderzoek worden ouders met kind uitgenodigd op de spreekuren aan de locatie in de Erflanden.

Logopedist

De logopedist verzorgt één maal in groep 2 een screening bij ieder kind. Bij een stoornis in het spraakgebied wordt er al of niet doorverwezen naar een gevestigde logopedist.

Over kleding

Ter voorkoming van veel gezoek en narigheid, verzoeken wij het volgende aan de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 4:
Graag de namen in jassen en tassen.

Verjaardagen

In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen op school iets maken voor de jarigen in het eigen gezin en voor de grootouders. We willen graag ruimschoots van te voren een berichtje hiervan.

Schoolfruit

Op verschillende dagen per week verstrekt de school schoolfruit. Dit past in ons beleid een gezonde school te zijn. Via Parro wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Als het fruit op school wordt verstrekt hoeft u geen fruit mee te geven.

Godsdienstonderwijs /Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de groepen 5 en 6 staat per week één lesuur van 45 min. op het rooster voor godsdienstles of hvo. Deze les valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van de commissie van waaruit dit onderwijs georganiseerd wordt. De lessen zijn facultatief en ieder jaar kunnen de ouders hun kinderen voor een jaar inschrijven. Alleen bij voldoende deelname worden de lessen gegeven.

Voor het schooljaar 2019-2020 zullen alle leerlingen de lessen hvo of godsdienst volgen. Dit gebeurt op de vrijdagochtend.

Protocol

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens de ouderavond. De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.



De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen.

Daarom heeft de school een protocol informatie gescheiden ouders ontwikkeld, dat is op te vragen bij de schoolleiding.

Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover praten met de directie van de school of het Bestuur.

Veel protocollen zijn vastgesteld op bestuursniveau. U kunt deze protocollen inzien door de website van Stichting Bijeen te raadplegen: www.bijeen-hoogveen.nl. U vindt de protocollen onder documenten.

Aanmelden leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. We kennen geen leerlingenstop of wachtlijst.

De volgende procedure hanteren we in principe bij aanmelding:

- U maakt telefonisch/per mail een afspraak met de directeur van de school of u komt langs met uw kind.
- Er volgt een informatief gesprek
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk
- De mogelijkheid bestaat om toekomstige 4-jarigen een aantal dagdelen mee te laten draaien
- Is uw kind definitief ingeschreven, dan ontvangt u tot hij/zij 4 jaar is, alle informatie m.b.t. de Schuthoek.
- Twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op. Er volgt dan eerst een gesprek met de leerkracht en dan wordt er in onderling overleg afgesproken welke 4 dagdelen uw kind kan meedraaien.
- Op de vierde verjaardag of direct daarna gaat uw kind dan definitief naar school.

Tevens kunt via onze website gebruik maken van Peuters Bijeen. Voorafgaande aan een definitieve keuze kunt u meedraaien met uw kind in de kleutergroep.

Externe instanties

Inspectie van het onderwijs

info@onderwijsinspectie.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111 (lokaal tarief)

advies- en meldpunt kindermishandeling

Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen

0592- 378128

De Toegang Bureau Jeugdzorg (v/h Respons)

Opvoedingsondersteuning en ambulante hulpverlening



Beukemaplein 64, 7906 KA HOOGEVEEN
Tel. 0528-2231066
Landelijke Klachtencommissie (LKC)
Postbus 162, 3440 AD WOERDEN
Tel. 0348-405245

Sponsoring

We houden ons hierbij aan de regelgeving hieromtrent.

Verzekeringen

Voor zowel de kinderen als voor de leerkrachten is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Goede gewoonten op het schoolplein

Er zijn gescheiden schoolpleinen voor de groepen 1/2 en voor de overige groepen. De kinderen in de groepen 1/2 worden door de ouders naar binnen gebracht vanaf 8.15 uur en 13.00 uur.

Ouders van groep 3 mogen alleen nog de eerste week mee naar binnen.

De pauzes zijn gescheiden: groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8.

Door de leerkrachten wordt er toezicht gehouden op de schoolpleinen van 8.15- 8.25 uur en van 13.00-13.10 uur door ouders van school zodat de leerkrachten een pauze kunnen genieten. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn voor schooltijd niet binnen, maar op het plein. Om 8.25 uur gaan we naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Verder hanteren we zogenaamde goede gewoonten van de groep m.b.t. het omgaan met elkaar.

Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Het CJG is op school vertegenwoordigd door de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand kind is uw eerste CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: www.cjghoogeveen.nl

Een mail sturen of bellen kan ook:

info@cjghoogeveen.nl

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)



Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.



Klachtenregeling

De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders van leerlingen, personeel, directie, een lid van het Bestuur of personen die werkzaamheden verrichten voor de school. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegde gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

Voor u bestaan dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de locatiedirecteur of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe de klachtenprocedure werkt.

In geval van seksuele intimidatie geldt een andere procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Op onze school is de volgende interne vertrouwenspersoon:

Annet Kreulen, 06-21896545

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie

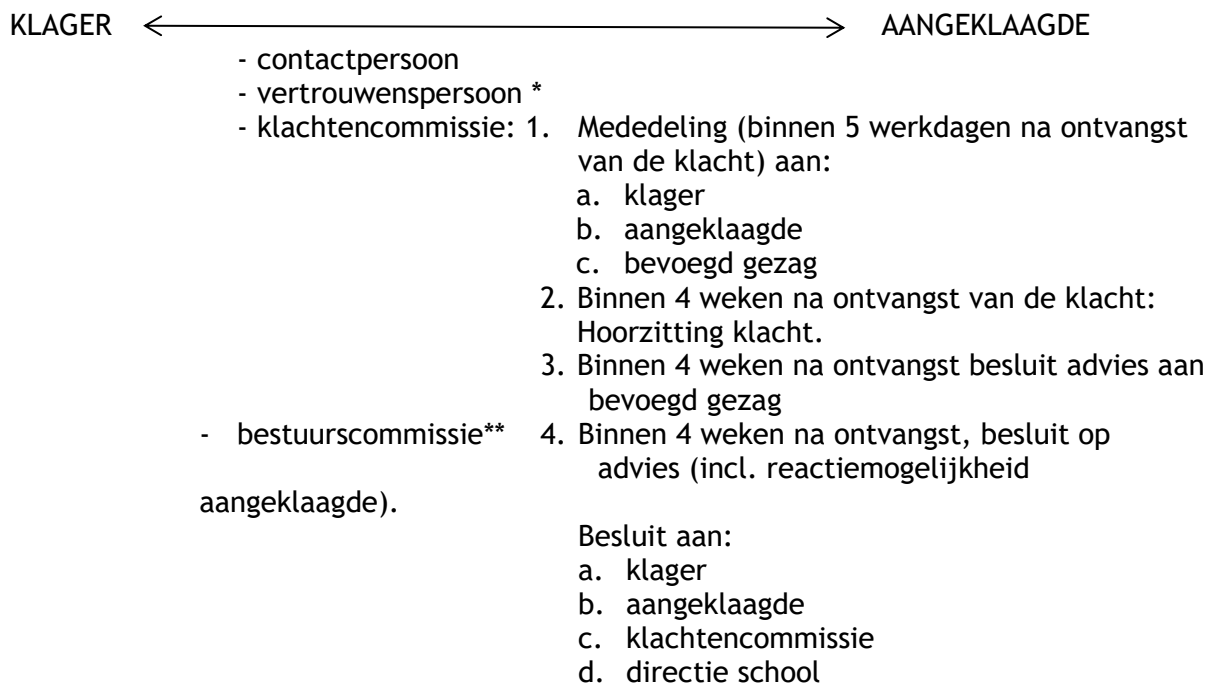
De vertrouwenspersonen voor het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen zijn:

Dhr. R. van Dijk - 06 151 189 03



Tot slot is het goed te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Schematische weergave Klachtenregeling



* Vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling oplossen

** Bestuurscommissie kan de klacht zelf afhandelen